

प्रेषक,

विनय शंकर पाण्डेय,
अपर सचिव,
उत्तराखण्ड शासन।

संख्या: 667 / VII-1/03 बजट-रा०मु०/2016

सेवा में,

निदेशक,
उद्योग विभाग,
उद्योग निदेशालय,
उत्तराखण्ड, देहरादून।

औद्योगिक विकास अनुभाग-1

देहरादून : दिनांक 12 मई, 2016

विषय: चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान सं० 23 के अन्तर्गत मुख्य लेखाशीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष में लेखानुदान द्वारा प्रावधानित धनराशि के सापेक्ष धनराशि अवमुक्त किये जाने के संबंध में।

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, उत्तराखण्ड रुड़की के पत्र संख्या-1038/ बजट/2016-17 दिनांक 13 अप्रैल, 2016 के सन्दर्भ में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 में अनुदान सं० 23 के अन्तर्गत मुख्य लेखाशीर्षक 2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष की निम्न योजनाओं हेतु लेखानुदान के माध्यम से आय-व्यय में प्रावधानित धनराशि ₹ 45747 हजार के सापेक्ष ₹ 45363 हजार (चार करोड़ तिरपन लाख तिरसठ हजार मात्र) की धनराशि व्यय हेतु आपके निर्वर्तन पर निम्न विवरणानुसार प्रदिष्ट किये जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन प्रदान करते हैं :-

		(धनराशि ₹ हजार में)
1.	2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण-00-001- निदेशन एवं प्रशासन 03-राजकीय मुद्रणालय रुड़की का अधिष्ठान	स्वीकृत धनराशि
	01-वेतन	
	02-मजदूरी	13835
	03-महंगाई भत्ता	333
	04-यात्रा व्यय	14167
	06-अन्य भत्ते	25
	07-मानदेय	1200
	08-कार्यालय व्यय	13
	09-विद्युत देय	300
	12-कार्यालय फर्नीचर	540
	13-टेलीफोन पर व्यय	17
	15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद	10
	16-व्यावसायिक तथा विशेष सेवाओं के लिए भुगतान	40
	25-लघु निर्माण कार्य	17
	27-चिकित्सा व्यय प्रतिपूर्ति	1000
	31-सामग्री और सम्पूर्ति	267
	46-कम्प्यूटर हार्डवेयर/साफ्टवेयर का क्रय	13333
	47-कम्प्यूटर अनुरक्षण/तत्संबंधी स्टेशनरी का क्रय	33
		67
2	104- अन्य साधनों से मुद्रण की लागत-03-छपाई की लागत-	
	42-अन्य व्यय	166
	कुल योग	45363

- (1) उक्त धनराशि आपके निर्वर्तन पर इस आशय से रखी जा रही है कि अपने अधीनस्थ कार्यालयाध्यक्ष/आहरण वितरण अधिकारियों को स्वीकृत धनराशि का आवंटन इन्टरनेट के माध्यम से साफ्टवेयर द्वारा किया जाना सुनिश्चित करें।

- (2) प्रश्नगत धनराशि इस शर्त के साथ अवमुक्त की जा रही है कि आहरण वितरण अधिकारी द्वारा नियमानुसार एवं वास्तविक व्यय के अनुसार ही धनराशि का आहरण किश्तों में किया जायेगा।
- (3) धनराशि का व्यय किये जाने से पूर्व जहां कहीं आवश्यक हो, सक्षम अधिकारी की स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय तथा आहरण वितरण अधिकारी धनराशि की फांट कर उसकी प्रति शासन को उपलब्ध कराना सुनिश्चित करेंगे।
- (4) बजट मैनुअल में निर्धारित प्रक्रिया के अधीन कोषागार द्वारा प्रमाणित बाउचर संख्या एवं दिनांक के आधार पर अंकित बजट की सीमा में प्रतिमाह 5 तारीख तक प्रपत्र बी०एम०-8 पर विभागाध्यक्ष द्वारा सूचना वित्त विभाग को अनिवार्य रूप से उपलब्ध करायी जाय।
- (5) अवमुक्त की जा रही धनराशि का आवश्यकतानुसार मासिक रूप से आहरण किया जाय एवं अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में अधिकृत धनराशि से अधिक कदापि व्यय नहीं की जायेगी और न अधिक व्ययभार सृजित किया जायेगा।
- (5) यह भी सुनिश्चित किया जायेगा कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिए भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या संबंधित इकाई में सक्षम स्तर से स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा शासन की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
- (6) वर्ष के प्रारम्भ में ही प्रत्येक मद के संबंध में मितव्ययता हेतु स्पष्ट योजना बना ली जाये और तदनुसार प्रत्येक मद के संबंध में प्रावधानित आवंटित धनराशि के सापेक्ष बचत का लक्ष्य पूर्व में ही निर्धारित कर बचत सुनिश्चित की जाये। इस हेतु उदाहरणार्थ फर्नीचर, साज-सज्जा, उपकरण क्रय, विद्युत प्रभार, स्टेशनरी/कम्प्यूटर स्टेशनरी, पेट्रोल/डीजल आदि विभिन्न मदों में आसानी से बचत की योजना बनायी एवं क्रियान्वित की जा सकती है।
- (7) अतिरिक्त अनुदान की प्रत्याशा में अनाधिकृत रूप से व्यय न किया जाय। धनराशि का व्यय एवं आहरण आवश्यकतानुसार ही किया जाय।

2. इस संबंध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016-17 के अनुदान संख्या-23 के अन्तर्गत आयोजनेत्तर पक्ष के लेखाशीर्षक-2058-लेखन सामग्री तथा मुद्रण-00-001-निदेशन एवं प्रशासन-03-राजकीय मुद्रणालय, रुड़की अधिष्ठान तथा 104-अन्य साधनों से मुद्रण की लागत-00-03-छपाई की लागत की सुसंगत इकाईयों के नामे डाला जायेगा।

3. यह आदेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या-490/XXVII(1)/2016 दिनांक 31 मार्च, 2016 के क्रम में जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(विनय शंकर पाण्डेय)

अपर सचिव

संख्या: 667 (1) /VII-1/2016 तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :

1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड देहरादून।
2. निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रुड़की हरिद्वार।
3. अपर निदेशक, राजकीय मुद्रणालय, रुड़की हरिद्वार।
4. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
5. वित्त अनुभाग-2/नियोजन अनुभाग, उत्तराखण्ड शासन।
6. बजट राजकोषीय नियोजन तथा संसाधन निदेशालय, उत्तराखण्ड, देहरादून।
7. निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।
8. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(विनय शंकर पाण्डेय)

अपर सचिव